

اساس نامه داخلی کانون فرهنگی دانشجویان دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

مقدمه:

با توجه به لزوم هدایت فعالیت‌های خودانگیخته دانشجویان در امور فرهنگی در جهت تعمیق مبانی ارزشی، دینی و اخلاقی دانشجویان و بستر سازی برای رشد و خلاقیت آنان در ابعاد مختلف فرهنگی، ادبی و همچنین ایجاد و گسترش فرهنگ مشارکت و همکاری در فضای دانشجویی دانشگاه و با عنایت به ضرورت ساماندهی این تلاش‌ها به گونه ای که موجب افت علمی و آموزشی دانشجویان نگردد اساس نامه داخلی کانون فرهنگی دانشجویان آموزشکده بهداشت به شرح ذیل تدوین می‌گردد.

فصل اول: کلیات

ماده 1- تعاریف:

1-1 - کانون:

کانون، تشکلی دانشجویی است که در چارچوب سیاست های فرهنگی دانشگاه و براساس مقررات مندرج در این اساس نامه و متناسب با برنامه‌ها و ضوابط مصوب معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه برای دستیابی به اهداف مذکور تشکیل و زیر نظر مستقیم امور فرهنگی دانشگاه در یکی از زمینه های سه گانه ذیل به فعالیت می‌پردازد:

الف) دینی و مذهبی: (مانند قرآن و عترت، نماز و نیایش، نهج البلاغه، احکام، معارف و اخلاق، عفاف و حجاب، ولایت و مهدویت)

ب) هنری و ادبی: (مانند کتابخوانی، داستان خوانی و نقد داستان، شعر و ادبیات، فیلم و عکس، هنرهای نمایشی، هنرهای تجسمی و صنایع دستی، نقاشی و طراحی و کاریکاتور، خطاطی، روزنامه نگاری و وبلاگ نویسی)

ج) امور اجتماعی و امدادی: (مانند بررسی آسیب های اجتماعی، امداد رسانی (هلال احمر)، محیط زیست، مهارت های زندگی و آداب اجتماعی)

تبصره 1: فعالیت های صنفی و علمی و هرگونه فعالیت سیاسی (مانند نمایندگی یا حمایت از احزاب، جناحها و جریانهای سیاسی و موضعگیری سیاسی در داخل یا خارج دانشگاه)، در قالب کانون های فوق مجاز نیست.

1-2 - دوره فعالیت:

دوره فعالیت هر کانون یک سال تحصیلی می باشد که از ابتدای نیمسال اول هر سال تحصیلی آغاز و تا نیمسال اول سال تحصیلی بعد تداوم دارد.

تبصره: فعالیت کانون باید به گونه ای باشد که حاکمیت ملی، تمامیت ارضی و وحدت و هویت ملی ایرانی اسلامی را تحکیم کرده و در جهت تقویت ارزش های فرهنگی ایرانی- اسلامی باشد و همچنین با وظایف سایر نهادها، شوراهای، انجمن ها، تشکل ها و واحدها و بخش های دانشگاه تداخل و تزامم نداشته باشد.

1-3 - هیأت مؤسس:

عبارت است از یک جمع دانشجویی واجد شرایط (حداقل 8 نفر) که بر اساس مقررات و ضوابط مندرج در این اساس نامه نسبت به تأسیس کانون اقدام می کنند.

1-4 - مجمع عمومی:

جمعی است مشتمل بر کلیه اعضای هر کانون که با شرح وظایف مشخص و بر اساس ضوابط مندرج در این اساسنامه تشکیل و به عنوان بالاترین مرجع تصمیم گیری در کانون فعالیت می کند.

تبصره: حداقل تعداد لازم برای تشکیل کانون 20 نفر دانشجوی واجد شرایط می باشد.

1-5 - شورای مرکزی:

شورایی است متشکل از پنج نفر دانشجوی عضو کانون که توسط مجمع عمومی برای برنامه ریزی و اداره امور کانون مطابق ضوابط مندرج در این آیین نامه به مدت یک دوره فعالیت انتخاب می شود.

6-1 - دبیر کانون:

بالاترین مقام اجرایی و سخنگوی کانون است و کلیه مکاتبات کانون با امضای وی رسمیت می یابد.

ماده 2- نام و زمینه فعالیت کانون:

2-1 - نام کانون عبارتست از کانون فرهنگی دانشکده بهداشت

تبصره: هر کانون تنها در یک زمینه از زمینه های سه گانه دینی و مذهبی، هنری و ادبی و اجتماعی و امدادی (به شرح مندرج در بندهای الف، ب و ج از بند یک از ماده 1 این اساسنامه) می تواند فعالیت کند.

ماده 3- اهداف کانون:

با توجه به سیاستها و اهداف دانشگاه در امور آموزشی و فرهنگی و هنری، اهداف عمومی کانون به شرح ذیل می باشد:

3 1 - ایجاد روحیه نشاط و شادابی جهت کسب موفقیت های بیشتر در عرصه مسایل فرهنگی و ادبی؛

3 2 - بسترسازی مناسب برای شناسایی و شکوفایی استعداد های دانشجویان در زمینه های مختلف فرهنگی و هنری؛

3 3 - ارتقاء و رشد خلاقیت های فکری - فرهنگی دانشجویان و افزایش توانایی و مهارت های آنان در عرصه کارهای فرهنگی، هنری و اجتماعی در دانشگاه و پس از فراغت از تحصیل؛

3 4 - ایجاد و گسترش روحیه مشارکت و کار جمعی دانشجویی و آموزش فرهنگ رقابت سالم در امور فرهنگی و اجتماعی؛

3 5 - افزایش آگاهی دانشجویان در ارتباط با موضوعات فرهنگی، هنری و اجتماعی در جامعه و یادگیری نحوه

مواجهه با مشکلات فرارو در این زمینه ها؛

ماده ۴- خط مشی و شرح وظایف کانون:

کانون در جهت رسیدن به اهداف خود، براساس وظایف و خط مشی‌های زیر و پس از هماهنگی با دفتر امور فرهنگی دانشگاه در زمینه موضوع پیشنهادی، فعالیت می‌کند:

- ۴-۱- برگزاری جلسات اختصاصی برای اعضای کانون و یا جلسات عمومی برای دانشجویان دانشگاه؛
- ۴-۲- انجام فعالیتهای تحقیقاتی درخصوص موضوع فعالیت و انعکاس نتایج آنها به دانشجویان به طرق مقتضی؛
- ۴-۳- اجرای برنامه های فرهنگی (مانند برگزاری اردوهای فرهنگی دانشجویی، همایش ها، مراسم سخنرانی، جشن ها، برپایی نمایشگاه و برگزاری مسابقات فرهنگی)؛
- ۴-۴- همکاری با امور فرهنگی آموزشکده بهداشت در اجرای برنامه های مختلف ازسوی این دفتر؛
- ۴-۵- تولید و عرضه آثار فرهنگی هنری در سطح دانشجویی مانند جزوه، نشریه، بروشور، CD؛
- ۴-۶- ارتباط و همکاری با دیگر کانونهای فرهنگی دانشجویی در دانشگاه؛
- ۴-۷- شرکت در همایشها و مسابقات دانشگاهی و کشوری با نام کانون؛
- ۴-۸- تلاش برای تامین و تجهیز امکانات و بودجه موردنیاز کانون؛
- ۴-۹- برنامه ریزی در جهت افزایش تعداد اعضاء کانون در هر دوره فعالیت براساس مقررات این اساسنامه و سایر ضوابط مصوب؛

ماده ۵- شرایط عضویت در کانون:

- ۵-۱- دانشجوی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی.
- تبصره: دانشجوی مهمان دائم می‌تواند عضو کانون باشد.
- ۵-۲- نداشتن سابقه مشروطی در نیمسال قبل؛
- ۵-۳- اشتغال بالفعل به تحصیل در طول دوران عضویت؛
- ۵-۴- فقدان سابقه محکومیت قطعی اخلاقی در کمیته انضباطی دانشگاه علوم پزشکی و یا سایر دانشگاه‌ها به تأیید دبیر کمیته انضباطی؛
- ۵-۵- تکمیل برگه عضویت کانون و تحویل آن به هیأت مؤسس یا شورای مرکزی (حسب مورد)؛
- ۵-۶- سپردن تعهد کتبی در بدو عضویت مبنی بر فعالیت در کانون به مدت حداقل ۲ ساعت در هفته در طول دوران عضویت؛
- ۵-۷- تکمیل فرم تعهد مبنی بر رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و جایگاه دانشجو و دانشگاه و توجه به مقررات و ضوابط دانشگاه در امور فرهنگی در طول دوره فعالیت؛

فصل دوم: ارکان کانون

ماده 6- کانون دارای ارکان زیر می‌باشد:

- 6-۱- هیأت مؤسس
- 6-۲- مجمع عمومی
- 6-۳- شورای مرکزی

ماده 7- وظایف و اختیارات هیأت مؤسس:

- 7-1- ارائه درخواست کتبی تاسیس کانون به دفتر امور فرهنگی آموزشکده بهداشت؛
- 7-2- تکمیل اساسنامه کانون مطابق با اساسنامه مرجع و ارائه به مسئول امور فرهنگی جهت بررسی و تصویب در شورای فرهنگی دانشگاه؛
- 7-3- فعالیت موقت مانند اطلاع رسانی و تبلیغات و فراخوان در جهت عضوگیری از میان دانشجویان دانشگاه، مطابق با ضوابط مندرج در اساسنامه پس از موافقت شورای فرهنگی دانشگاه با تاسیس کانون؛
- 7-4- ارائه اسامی کلیه اعضای پذیرفته شده به همراه اعلام اسامی دانشجویان کاندیدای عضویت در اولین شورای مرکزی کانون به امور فرهنگی دانشگاه جهت بررسی از نظر دارا بودن شرایط عضویت؛
- 7-5- برنامه ریزی و برگزاری اولین مجمع عمومی و تعیین شورای مرکزی کانون پس از تایید شرایط اعضاء توسط مسئول امور فرهنگی آموزشکده.

ماده 6- وظایف و اختیارات مجمع عمومی:

- 6-1- تعیین رییس و دبیر مجمع عمومی در اولین جلسه مجمع از میان کلیه اعضای کانون؛
- 6-2- اعلام اسامی دانشجویان کاندیدای عضویت در شورای مرکزی کانون به امور فرهنگی دانشگاه جهت تایید صلاحیت در ابتدای هر دوره فعالیت؛
- 6-3- انتخاب هفت نفر به عنوان اعضای شورای مرکزی کانون برای یک دوره فعالیت (پنج عضو اصلی و دو عضو علی البدل) از بین آندسته از اعضاء کانون که قبلا توسط امور فرهنگی دانشگاه تایید صلاحیت شناخته شده اند و معرفی آنان به مسئول امور فرهنگی؛
- تبصره: در مواردی که برخی از اعضای اصلی شورا از فعالیت در کانون انصراف داده یا عزل شوند و یا فاقد شرایط عضویت گردند، عضو علی البدل جایگزین او خواهد شد. در صورتی که به هر دلیلی دو عضو از شورای مرکزی کانون باقی بمانند، مجمع عمومی موظف است نسبت به تشکیل شورای مرکزی جدید اقدام نماید.
- 6-4- نظارت بر فعالیت شورای مرکزی کانون از طریق اخذ گزارشات ادواری از عملکرد شورا؛
- 6-5- تصویب آیین نامه های داخلی، سیاست ها و برنامه های پیشنهادی شورای مرکزی و تعیین اولویت ها برای هر دوره فعالیت کانون؛

تبصره: مصوبات مجمع در مورد سیاست ها و برنامه های کانون باید مطابق با این اساسنامه، سیاستهای فرهنگی دانشگاه و سایر آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط باشد و در صورت مغایرت، قابلیت اجرا نخواهد داشت.

ماده 7- نحوه تشکیل جلسات مجمع عمومی:

- 7-1- در دوره نخست فعالیت کانون، تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی برعهده هیأت مؤسس خواهد بود؛
- 7-2- اولین جلسه عادی مجمع عمومی کانون فرهنگی حداکثر تا 10 روز پس از شروع فعالیت کانون باید تشکیل گردد.

7-3- جلسه مجمع عمومی باید به طور عادی در هر نیمسال حداقل یک مرتبه تشکیل گردد و به طور فوق العاده نیز براساس دعوت شورای مرکزی و یا درخواست حداقل یک سوم اعضاء مجمع تشکیل می شود؛

7-4- جلسات مجمع عمومی با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت می یابد و باید و با حضور و نظارت نماینده امور فرهنگی تشکیل گردد؛

7-5- اعضای هیأت مؤسس یا شورای مرکزی کانون (حسب مورد) موظفند یک هفته قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی، مراتب را به صورت مکتوب و با ذکر زمان و مکان تشکیل جلسه، به مسئول امور فرهنگی دانشکده اطلاع دهند.

ماده 8- وظایف و اختیارات شورای مرکزی:

8-1- انتخاب دبیر کانون و مسؤولان واحدهای دختران و پسران از میان اعضای کانون در اولین جلسه شورا به مدت یک دوره فعالیت و معرفی آنان به امور فرهنگی دانشگاه.

8-2- برنامه ریزی و برگزاری جلسات عادی و فوق العاده .

8-3- تعیین اولویت ها و سیاست ها و تهیه آیین نامه های داخلی مورد نیاز برای اداره کانون .

8-4- پاسخگویی در کلیه فعالیتهای کانون؛

8-5- تشکیل جلسات شورای مرکزی کانون حداقل در هر ماه یک مرتبه با حضور دست کم چهار نفر از اعضاء شورا. مصوبات شورا با رأی اکثریت مطلق معتبر است؛

8-6- در صورت انصراف یا لغو عضویت مسؤول واحد دختران و پسران کانون، شورای مرکزی موظف است حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به تعیین شخص دیگری اقدام کند.

ماده 9- وظایف و اختیارات دبیر:

9-1- برنامه ریزی، پیگیری و انجام کلیه امور اجرایی کانون زیر نظر شورای مرکزی و مطابق ضوابط مندرج در اساسنامه و آیین نامه اجرایی کانون ها؛

9-2- نظارت بر کار مسؤولان واحدهای دختران و پسران در دبیرخانه کانون و برنامه ریزی به منظور حضور و فعالیت آنان در ساعات جداگانه در طول دوره فعالیت؛

9-3- تهیه گزارش از عملکرد کانون در یک دوره فعالیت جهت ارایه به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه در پایان هر دوره فعالیت؛

9-4- برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به برگزاری جلسات عادی و فوق العاده مجمع عمومی و جلسات شورای مرکزی کانون در هر دوره فعالیت بر اساس ضوابط و مقررات مندرج در این اساس نامه و تنظیم دستور جلسه و صورتجلسات شورای مرکزی؛

تبصره : برای تعیین زمان و مکان تشکیل جلسات مجمع عمومی، دبیر کانون باید یک هفته قبل از برگزاری هماهنگی های لازم را با امور فرهنگی دانشگاه انجام دهد؛

9-5- مدیریت امور تبلیغات و اطلاع رسانی کانون و نظارت دقیق بر حسن اجرای ضوابط دانشگاه در این رابطه؛

- 9-6- پیگیری و انجام مکاتبات کانون با داخل و خارج از دانشگاه با هماهنگی و صلاح‌دید مدیر امور فرهنگی؛
- 9-7- ارتباط مستمر با دفتر امور فرهنگی دانشگاه جهت پیگیری و هماهنگی لازم در اداره امور کانون؛
- 9-8- اعلام کتبی کلیه مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی و ارسال صورتهجلسات کانون (مجمع و شورا) به امور فرهنگی دانشگاه، حداکثر پنج روز پس از تاریخ تشکیل جلسه؛
- تبصره: در صورت مغایرت مصوبات با این اساسنامه و سیاست های فرهنگی دانشگاه، و مفاد سایر دستورالعمل های مصوب، مدیر امور فرهنگی موظف است مراتب مغایرت و غیر قابل اجرا بودن آنها را به صورت مستند و مکتوب به دبیر کانون اطلاع دهد.
- 9-9- تحویل به موقع اماکن و امکانات در اختیار کانون به دفتر امور فرهنگی در پایان هر دوره فعالیت و یا در صورت انحلال یا لغو مجوز کانون؛
- 9-10- پاسخگویی به عنوان نماینده شورای مرکزی کانون به معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه؛
- 9-11- درخواست تعیین مسؤول واحد دختران و پسران کانون از شورای مرکزی در صورت انصراف یا لغو عضویت آنان؛
- 9-12- هماهنگی با امور فرهنگی دانشگاه برای تنظیم زمان و مکان برگزاری جلسات شورای مرکزی و مجمع عمومی؛
- 9-13- امضای لیست کلیه اموال و امکانات در اختیار کانون و تحویل آن به دفتر امور فرهنگی دانشگاه؛
- 9-14- ارسال مراتب اعتراض کانون در مورد عملکرد و یا نحوه نظارت یا همکاری دفتر امور فرهنگی با کانون به معاون دانشجویی و فرهنگی جهت طرح در کمیته رسیدگی؛